申报人其他个人信息表填写说明

以下内容为非公开信息，请单独填写、报送，不装入申报书

一、家庭主要成员及重要社会关系

请填写申报人的家庭主要成员及重要社会关系的相关信息。家庭主要成员包括配偶、子女、父母，主要社会关系包括配偶父母、兄弟姐妹等。**信息填写必须完整。**如系在职人员，请填写工作单位及职务；如系已退休人员或无工作，请填写退休或无工作；如系未成年子女，请填写所就读的学校。

二、有效身份证件名称、有效身份证件号码

中国籍人士请填写居民身份证号码。外籍人士请填写护照的签发国家及护照号码。

三、国内（外）住址

指申报人在国内（外）的永久性居住地址。请写清楚城市、街道、小区、楼号、邮政编码。

四、国内（外）联系电话

请填写住宅电话、手机号码、办公电话等。请注明国内（国际）长途区号。

五、电子邮箱

请填写申报人的常用电子邮箱。

六、表格格式

可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项、或改动表格格式。